

Taslak Gelir-Gider Kayıt Tanımlama

Kullanım Kılavuzu

Gelir ve gider belgelerinin hızlı ve kolay bir şekilde kayıt altına alınması amacıyla geliştirilen ekranların kullanabilmesi için öncelikle “**Gelir Ekle**” ve “**Gider Ekle**” ekranları üzerinden kayıtların oluşturulması ve ardından “**Kaydet ve Taslak Tanımla**” butonu kullanması suretiyle hızlı gelir ve hızlı gider taslak kayıtlarının oluşturulması gerekmektedir.

Şekil-1 Gelir Kaydı Oluşturma

Gelir Kalemleri

Satış Türü

Normal Satışlar

Gelir Kayıt Türü

Hizmet Satışı

Gelir Kayıt Alt Türü

Danışmanlık Hizmeti

KDV

Hariştir

Dahildir

Stopajlı Satım

Yoktur

Vardır

KDV Oranı

18

Brüt Ücret

10.000,00

Stopaj

022-Diğer Serbest Mes...

Stopaj Tutarı

2.000,00

Açıklama

Hızlı Gelir Taslak Kayıt Oluşturulması

Hesaplanan KDV

1.800,00

Stopaj Oranı/Tutarı

%20 - 2.000,00

Satır Toplamı - KDV Dahil

9.800,00

Temizle

Satır Ekle

Şekil-2 Kaydet ve Taslak Tanımla İşlevi

Eklenen Gelirler

	Alt Tür	Açıklama	Tutar
...	Danışmanlık Hizmeti	Hızlı Gelir Taslak Kayıt Oluşturulması	10.000,00

Kredi Kartı

0,00

Banka/Nakit

9.800,00

Belge Toplamı

9.800,00

Tüm Belgeyi Görüntüle

Kaydet

Kaydet ve Devam Et

Kaydet ve Taslak Tanımla

“**Kaydet ve Taslak Tanımla**” butonuna tıklanır (Şekil 2) ve gelir taslak kaydı tanımlanır. Taslak gelir kayıtlarının tanımlanabilmesi için belge içerisinde yalnızca bir (1) adet kayıt bulunması gerekmektedir.

Şekil-3 Taslak Hızlı Gelir Kayıt Tanımlama Ekranı

Taslak Tanımla

Taslak bilgilerinizi kontrol ediniz. Belge oluşturulurken, otomatik olarak gelmesini istediğiniz alanları işaretleyiniz.

Belge Türü

Serbest Meslek Makbuzu

Taslak Kodu

001

Taslak Açıklaması

Danışmanlık Geliri-1

☒

TCKN / VKN

38473093120

☒

Soyadı / Unvanı

ZAFER

☒

Adı / Unvan Devamı

KARAHÜSEYİN

☒

Vergi Dairesi

ONDOKUZ MAYIS MALMÜDÜRLÜĞÜ

☒

Belgenin Düzenlendiği Kişi/Kurum

Vergi Mükellefi

☒

KDV Oranı

18

☒

Satış Türü

Normal Satışlar

☒

Gelir Kayıt Türü

Hizmet Satışı

☒

Gelir Kayıt Alt Türü

Danışmanlık Hizmeti

☒

Tutar / Brüt Ücret

10000

☒

Açıklama

Hızlı Gelir Taslak Kayıt Oluşturulması

☒

Stopajlı Satım

Vardır

☒

Stopaj

Diğer Serbest Meslek Kazancı Ödemeleri (

☒

Stopaj Tutarı

2000

☒ Varsayılan olarak tanımla

Vazgeç

Kaydet

Taslak Tanımla ekranları üzerinden hızlı gelir kayıtlarına ilişkin veri alanları kullanıcılar tarafından belirlenebilecektir. Tanımlanacak bilgiler doğrultusunda kayıt esnasında tekrar tanımlanan veri alanların doldurulmasına ihtiyaç kalmayacaktır. “**Taslak Kodu**” ve “**Taslak Açıklaması**” alanlarının kullanıcılar tarafından zorunlu olarak doldurulması gerekmektedir. Kullanıcı, taslak kayıt tanımlama işlemini tamamlamak için “**Kaydet**” butonuna tıklar

Şekil-4 Varsayılan Taslak Gelir Kaydı Tanımlama

Taslak Tanımla

Taslak bilgilerinizi kontrol ediniz. Belge oluşturulurken, otomatik olarak gelmesini istediğiniz alanları işaretleyiniz.

Belge Türü: Serbest Meslek Makbuzu

Taslak Kodu: 001

Taslak Açıklaması: Danışmanlık Geliri-1

☒ TCKN / VKN: 3847309312

☒ Soyadı / Unvanı: ZAFER

☒ Adı / Unvan Devamı: KARAHÜSEY

☒ Vergi Dairesi: ONDOKUZ

☒ Belgenin Düzenlendiği Kişi/Kurum: Vergi Mükeli

☒ KDV Oranı: 18

☒ Stopaj

☒ Stopaj Tutarı: 2000

☒ Varsayılan olarak tanımla

Taslak, varsayılan olarak ayarlanacaktır. Önceden kaydettiğiniz varsayılan (varsa) silinecektir. Devam etmek istiyor musunuz?

Kullanıcı, oluşturmak istediği taslak kaydını varsayılan olarak tanımlamak ister ise “**Varsayılan olarak tanımla**” alanını işaretler (Şekil 3). Varsayılan olarak oluşturulabilen taslak kayıt sayısı 1 adettir.

Kullanıcının “**Kaydet**” butonuna tıklamasının ardından uyarı mesajı verilir. Kullanıcı, gelen uyarıdaki “**Tamam**” opsiyonunu seçer (Şekil 4) ise işlem başarıyla tamamlanır. Bu uyarıdaki “**Vazgeç**” opsiyonu ile varsayılan olarak tanımla işleminden vazgeçilebilir.

Şekil-5 Hızlı Gelir İşlemleri

Taslak Bilgisi

Hızlı bir şekilde gelir kaydı oluşturabilmek için öncelikle taslak kaydın tanımlanması gerekmektedir. Taslak kaydı tanımlayabilmemiz için Gelir Ekle ekranı üzerinden "Kaydet ve Taslak Tanımla" butonunu kullanmak suretiyle işleminizi gerçekleştirebilirsiniz.

Belge Türü

Taslak Kodu

Varsayılanı Getir

Hepsi

Taslak Kodu

Kapalı

Açık

Temizle

Görüntüle

	Varsayılan	Taslak Kodu	Taslak Açıklaması	Taslak Oluşturma Tarihi	Belge Türü
	✓	001	Danışmanlık Geliri-1	16.10.2019	Serbest Meslek Makbuzu

<<

<

1

>

>>

S(1-1): 1

1 Kayıttan 1-1 Arası Kayıtlar

Sil

Detay

Hızlı Gelir Ekle

Hızlı Gelir Ekle ekranı üzerinden hızlı ve pratik bir şekilde gelir kayıtları oluşturulabilir. Taslak kayıt görüntüleme ve silme işlemleri de bu ekran üzerinden yönetilir.

Taslak Bilgisi filtre opsiyonları kullanılarak belge türü bazında oluşturulan taslak kayıt(lar) ile varsayılan taslak kaydı (tanımlanmış ise,) sayfalama mantığıyla ekranda listelenir (Şekil 5). Önceden tanımlanan kayıtlar aracılığıyla gelir belgesi oluşturmak isteyen kullanıcı ilk olarak istediği taslak kaydını listeden seçer (Şekil 5). Kullanıcı, yeni bir belge oluşturabilmek için **“Hızlı Gelir Ekle”** butonuna tıklar.

Şekil-6 Hızlı Gelir Ekle Ekranı

Getir Kalemleri

Satır Türü

Getir Kayıt Türü

Getir Kayıt Alt Türü

Normal Satışlar

Hizmet Satışı

Danışmanlık Hizmeti

KDV

Stopajlı Satım

Hariştir

Dahildir

Yoktur

Varsılır

KDV Oranı

Brüt Ücret

Stopaj

18

10.000,00

022-Diğer Serbest Meslek Kazancı Ödemeleri (GV...

Stopaj Tutarı

2.000,00

Açıklama

Hızlı Gelir Taslak Kayıt Oluşturulması

Hesaplanan KDV

Stopaj Oranı/Tutarı

Satır Toplamı - KDV Dahil

1.800,00

%20 - 2.000,00

9.800,00

Satır Güncelle

Kopyala

Vazgeç

Satır Sil

Eklenen Gelirler

	Alt Tür	Açıklama	Tutar
	Danışmanlık Hizmeti	Hızlı Gelir Taslak Kayıt Oluşturulması	10.000,00

BU KAYITTA DEĞİŞİKLİK YAPILMADI

Kayıt Sil

Kayıt Kopyala

Kredi Kartı

0,00

Banka/Hesap

0,00

Belge Toplamı

0,00

Tüm Belgeyi Görüntüle

Kaydet

Kaydet ve Devam Et

Kullanıcı, **“Hızlı Gelir Ekle”** butonuna tıklar tıklamaz **“Hızlı Gelir Ekle”** ekranına yönlendirilir (Şekil 6). Oluşturulan kayıt **“Eklenen Gelirler”** alanında tutulur.

Kullanıcı, listedeki kaydın üzerine bir kez tıkladığında gelir kaydına ait bilgiler “**Gelir Kalemleri**” formuna aktarılmış olur (Şekil 6). Kullanıcı, bu bilgiler üzerinden değişiklik yapabilir (Şekil 6). “**Kaydet**” ya da “**Kaydet ve Devam Et**” butonuna tıklanılmasıyla işlem tamamlanır.

Şekil-7 Gider Kaydı Oluşturma

Gider Kalemleri

Alış Türü

Normal Alım

Gider Kayıt Türü

Serbest Meslek Kazan...

Gider Kayıt Alt Türü

Kira (GVK 68/1)

KDV'siz İşlem

Yoktur

Vardır

(Gider) Stopajlı Alım

Yoktur

Vardır

Brüt Tutar

5.000,00

Stopaj

041-70'nci Maddede Y...

Stopaj Tutarı

1.000,00

Açıklama

Hızlı Gider Taslak Kayıt Oluşturma

Stopaj Oranı/Tutarı

%20 - 1.000,00

Satır Toplamı

4.000,00

Temizle

Satır Ekle

Şekil-8 Kaydet ve Taslak Tanımla İşlevi

Eklenen Giderler

	Alt Tür	Açıklama	Tutar
...	Kira (GVK 68/1)	Hızlı Gider Taslak Kayıt Oluşturma	5.000,00

Belge Toplamı

4.000,00

Tüm Belgeyi Görüntüle

Kaydet

Kaydet ve Devam Et

Kaydet ve Taslak Tanımla

“**Kaydet ve Taslak Tanımla**” butonuna tıklanır (Şekil 8) ve gider taslak kaydı tanımlanır. Taslak gider kayıtlarının tanımlanabilmesi için belge içerisinde yalnızca bir (1) adet kayıt bulunması gerekmektedir.

Şekil-9 Taslak Hızlı Gider Kayıt Tanımlama Ekranı

Taslak Tanımla

Taslak bilgilerinizi kontrol ediniz. Belge oluşturulurken, otomatik olarak gelmesini istediğiniz alanları işaretleyiniz.

Belge Türü

Diğer

Taslak Kodu

001

Taslak Açıklaması

Kira Gideri-1

☒ TCKN / VKN

38473093120

☒ Soyadı / Unvanı

ZAFER

☒ Adı / Unvan Devamı

KARAHÜSEYİN

☒ Vergi Dairesi

ONDOKUZ MAYIS MALMÜDÜRLÜĞÜ

☒ KDV'siz İşlem

Vardır

☒ Alış Türü

Normal Alım

☒ Gider Kayıt Türü

Serbest Meslek Kazancına Ait Giderler (GV)

☒ Gider Kayıt Alt Türü

Kira (GVK 68/1)

☒ Tutar / Brüt Ücret

5000

☒ Açıklama

Hızlı Gider Taslak Kayıt Oluşturma

☒ (Gider) Stopajlı Alım

Vardır

☒ Stopaj

70'nci Maddede Yazılı Mal ve Hakların Kira

☒ Stopaj Tutarı

1000

☒ Varsayılan olarak tanımla

Vazgeç

Kaydet

Taslak Tanımla ekranları üzerinden hızlı gider kayıtlarına ilişkin veri alanları kullanıcılar tarafından belirlenebilecektir. Tanımlanacak bilgiler doğrultusunda kayıt esnasında tekrar tanımlanan veri alanların doldurulmasına ihtiyaç kalmayacaktır. “**Taslak Kodu**” ve “**Taslak Açıklaması**” alanlarının kullanıcılar tarafından zorunlu olarak doldurulması gerekmektedir. Kullanıcı, taslak kayıt tanımlama işlemini tamamlamak için “**Kaydet**” butonuna tıklar (Şekil 9) .

Şekil-10 Varsayılan Taslak Gider Kaydı Tanımlama

Taslak Tanımla

Taslak bilgilerinizi kontrol ediniz. Belge oluşturulurken, otomatik olarak gelmesini istediğiniz alanları işaretleyiniz.

Belge Türü

Diğer

Taslak Kodu

001

Taslak Açıklaması

Kira Gideri-1

☒ TCKN / VKN

38473093120

☒ Soyadı / Unvanı

ZAFER

☒ Adı / Unvan Devamı

KARAHÜSEYİN

☒ Vergi Dairesi

ONDOKUZ MAYIS MALMÜDÜRLÜĞÜ

☒ KDV'siz İşlem

Vardır

☒ Alış Türü

Normal Alım

☒ Gider Kayıt Türü

Serbest Meslek Kazancına Ait Giderler (GV)

☒ Gider Kayıt Alt Türü

Kira (GVK 68/1)

☒ Tutar / Brüt Ücret

5000

☒ Açıklama

Hızlı Gider Taslak Kayıt Oluşturma

☒ (Gider) Stopajlı Alım

Vardır

☒ Stopaj

70'nci Maddede Yazılı Mal ve Hakların Kira

☒ Stopaj Tutarı

1000

☒ Varsayılan olarak tanımla

Vazgeç

Kaydet

i

Taslak, varsayılan olarak ayarlanacaktır. Önceden kaydettiğiniz varsayılan (varsa) silinecektir. Devam etmek istiyor musunuz?

Tamam

Vazgeç

Kullanıcı, oluşturmak istediği taslak kaydını varsayılan olarak tanımlamak ister ise **“Varsayılan olarak tanımla”** alanını işaretler (Şekil 9). Varsayılan olarak oluşturulabilen taslak kayıt sayısı 1 adettir. Kullanıcının **“Kaydet”** butonuna tıklamasının ardından uyarı mesajı verilir. Kullanıcı, gelen uyarıdaki **“Tamam”** opsiyonunu seçer (Şekil 10) ise işlem başarıyla tamamlanır. Bu uyarıdaki **“Vazgeç”** opsiyonu ile varsayılan olarak tanımla işleminden vazgeçilebilir.

Oluşturulan taslak gider kayıtları, Hızlı Gider Ekle ekranına aktarılır (Şekil 11).

Şekil-11 Hızlı Gider İşlemleri

GİDER TASLAK

Taslak Bilgisi

Hızlı bir şekilde gider kaydı oluşturabilmek için öncelikle taslak kaydın tanımlanması gerekmektedir. Taslak kaydı tanımlayabilmemiz için Gider Ekle ekranı üzerinden "Kaydet ve Taslak Tanımla" butonunu kullanmak suretiyle işleminizi gerçekleştirebilirsiniz.

Belge Türü

Taslak Kodu

Varsayılanı Getir

Hepsi

Taslak Kodu

Kapalı Açık

Temizle

Görüntüle

	Varsayılan	Taslak Kodu	Taslak Açıklaması	Taslak Oluşturma Tarihi	Belge Türü
	✓	001	Kira Gideri-1	16.10.2019	Diğer

<< < 1 > >>

5(1-1): 1

1 Kayıttan 1-1 Arası Kayıtlar

Sil

Detay

Hızlı Gider Ekle

Şekil-12 Hızlı Gider Ekle Ekranı

Alt Türü

Normal Alım

Gider Kayıt Türü

Serbest Mesleki Kazançlara Ait Giderler (GVK Md...

Gider Kayıt Alt Türü

Kira (GVK 68/1)

KDV'siz İşlem

Yoktur

Var

(Gider) Stopajlı Alım

Yoktur

Var

Büt Tutar

5,000,00

Stopaj

041-70'nci Maddede Yazılı Mal ve Hakların Kirala...

Stopaj Tutarı

1,000,00

Açıklama

Hızlı Gider Taslak Kayıt Oluşturma

Stopaj Oranı/Tutarı

%20 - 1.000,00

Satır Toplamı

4.000,00

Satır Güncelle

Kopyala

Vazgeç

Satır Sil

Eklenen Giderler

	Alt Tür	Açıklama	Tutar
	Kira (GVK 68/1)	Hızlı Gider Taslak Kayıt Oluşturma	5.000,00

BU KAYITTA DEĞİŞİKLİK YAPILMADI

Kaydı Sil

Kaydı Kopyala

Belge Toplamı

0,00

Tüm Belgeyi Görüntüle

Kaydet

Kaydet ve Devam Et

Kullanıcı, “**Hızlı Gider Ekle**” butonuna tıklar tıklamaz “**Hızlı Gider Ekle**” ekranına yönlendirilir (Şekil 12). Oluşturulan kayıt “**Eklenen Giderler**” alanında tutulur. Kullanıcı, listedeki kaydın üzerine bir kez tıkladığında gider kaydına ait bilgiler “**Gider Kalemleri**” formuna aktarılmış olur (Şekil 12). Kullanıcı, bu bilgiler üzerinden değişiklik yapılabilir (Şekil 12). “**Kaydet**” ya da “**Kaydet ve Devam Et**” butonuna tıklanılmasıyla işlem tamamlanır.