

DEFTER-BEYAN SİSTEMİ SABİT KIYMET YÖNETİMİ KULLANICI KILAVUZU

İÇİNDEKİLER

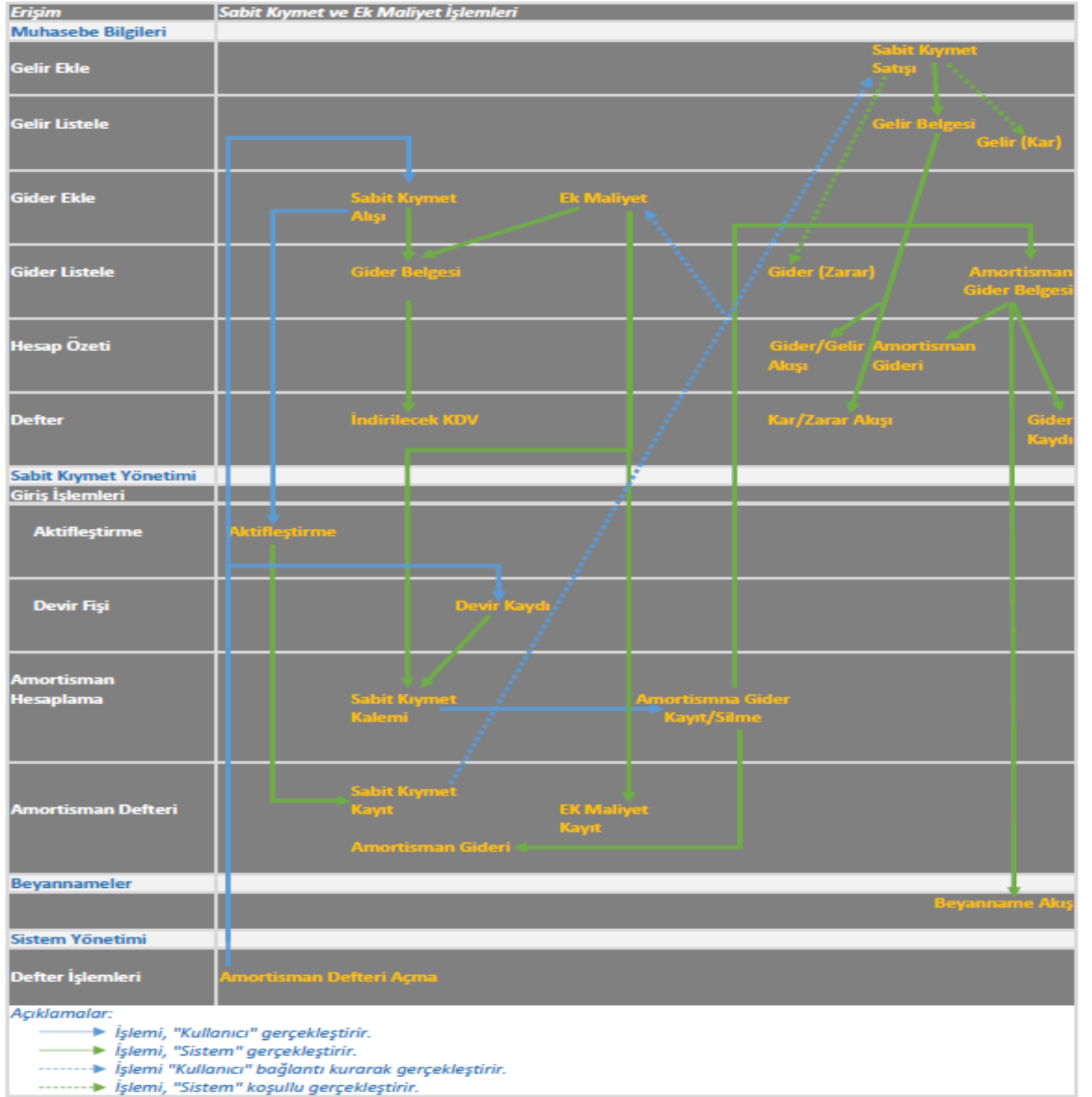
1	Giriş.....	3
2	Sabit Kıymet Yönetimi	3
3	Sabit Kıymet Yönetimi Modülüne Giriş ve Amortisman Defteri Açma	4
4	Sabit Kıymet Gider Kaydı Oluşturma.....	5
5	Taslak Sabit Kıymeti Aktifleştirme	6
6	Devir Fişi ile Önceki Dönem Amortisman Giderlerinin Aktarılması	7
7	Ek Maliyet Gider Kaydı Oluşturma	8
8	Amortisman Gideri Oluşturma ve Silme	9
9	Amortisman Gider Belgesinin Görüntülenmesi	10
10	Sabit Kıymet Satışı	11
11	Amortisman Defteri	12
12	Hesap Özetiinde Amortisman Giderinin Görüntülenmesi.....	13

1 Giriş

Amortisman tabi iktisadi kıymetlere ilişkin işlemler, 1/1/2019 tarihinden itibaren zorunlu olarak Sistemde yer alan “Sabit Kıymet Yönetimi” menüsü üzerinden takip edilecektir.

2 Sabit Kıymet Yönetimi

Şekil 1. Sabit Kıymet Yönetimi, Erişim ve İşlem Akış Şeması



3 Sabit Kıymet Yönetimi Modülüne Giriş ve Amortisman Defteri

Serbest Meslek Kazanç Defteri, İşletme Defteri ve Çiftçi İşletme Defterlerinden biri veya birden fazlası açık olan kullanıcılara otomatik olarak **Amortisman Defteri** sistem tarafından açılmaktadır. Bu defterler “**Sistem Yönetimi**” başlığı altında yer alan “**Defter İşlemleri**” menüsünden kontrol edilebilir.

Şekil 2. Amortisman Defteri Açılması

The screenshot displays the 'DEFTER YÖNETİMİ' (Ledger Management) interface. At the top, there is a header bar with the 'GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI' logo and a status bar indicating 'adına işlem yapmaktasınız.' (You are acting on behalf of). The left sidebar contains navigation options: 'Mükellef Bilgileri', 'Muhasebe Bilgileri', 'Sabit Kıymet Yönetimi', 'Sistem Yönetimi', 'Kullanıcı Ekle', 'Kullanıcı Listele', 'Yetkilendirme İşlemleri', 'Diğer Sistem Kullanıcısı Tanımla', 'Defter İşlemleri', 'Ayarlar', and 'Kendi Hesabıma Geri Dön'. The main content area shows a 'DEFTER YÖNETİMİ' section with a 'Yıl' dropdown set to '2019'. Below this is a table titled 'Defter Yönetimi' with the following columns: 'AKTİF', 'DEFTER TÜRÜ', 'AÇILIŞ TARİHİ', 'KAPANIŞ TARİHİ', 'FAAL', 'ORTAK', and 'İŞLEM'. Two rows are listed: 'Amortisman Defteri' and 'İşletme Defteri'. The 'Amortisman Defteri' row is highlighted with a red border. Below the table, there is a section for 'Stok Defteri' with a 'Durumu: Kapalı' status and an 'Aç' button.

Sol menüde yer alan “**Sabit Kıymet Yönetimi**” başlığı tıklanır ve ilgili başlıklardan sabit kıymet işlemlerine devam edilir.

Şekil 3. Sabit Kıymet Modülü

The screenshot displays the 'AKTİFLEŞTİRME' (Activation) interface. At the top, there is a header bar with the 'GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI' logo and a status bar indicating 'adına işlem yapmaktasınız.' (You are acting on behalf of). The left sidebar contains navigation options: 'Mükellef Bilgileri', 'Muhasebe Bilgileri', 'Sabit Kıymet Yönetimi', 'Sistem Yönetimi', 'Kullanıcı Ekle', 'Kullanıcı Listele', 'Yetkilendirme İşlemleri', 'Diğer Sistem Kullanıcısı Tanımla', 'Defter İşlemleri', 'Ayarlar', and 'Kendi Hesabıma Geri Dön'. The main content area shows a 'Sabit Kıymet Sabit Bilgileri' section with fields for 'Sabit Kıymet Kodu', 'Sabit Kıymet Adı', and 'Tutar (KDV Hariç)'. Below this is a 'Sabit Kıymet Ek Bilgileri' section with fields for '(Usul) Amortisman Yöntemi', 'Dönem', 'Ekonomik Ömür', 'İktisadi Kıymet', 'Birim', 'Miktar', and 'Birim Fiyat (KDV Hariç)'. There is a 'Seçim Yap' button and a 'Kaydet' button.

4 Sabit Kıymet Gider Kaydı Oluşturma

Muhasebe Bilgileri > Gider Ekle ekranından Gider Kayıt Türü: “Sabit Kıymet Alışı” seçerek Sabit Kıymete ait gider belgesi (ya da belgeleri) sisteme kayıt edilir. Değişiklik ve silme işlemleri de bu ekrandan yönetilir.

Şekil 4. Sabit Kıymet Alışı

Kullanıcı, gider kalemini ekler eklemeyi aktifleştirme işlemini yapabilir ya da sonradan bu işlemi tamamlamak üzere gider ekleme adımlarına devam edebilir.

Şekil 5. Sabit Kıymet Hemen Aktifleştirme Opsiyonu

5 Taslak Sabit Kıymeti Aktifleştirme

Sabit Kıymet Yönetimi > Giriş İşlemleri > Aktifleştirme menüsünden aktifleştirilecek olan taslak sabit kıymet(ler) seçilir.

Şekil 6. Aktifleştirilecek Taslak Sabit Kıymetlerin Seçilmesi

Sabit Kıymet Yönetimi > Giriş İşlemleri > Aktifleştirme menüsünden seçilmiş olan taslak sabit kıymete ait VUK kapsamına uygun olarak, amortisman hesaplama işlemleri için gerekli olan ek bilgiler sisteme girilir ve kaydedilir. Sistem taslak durumundaki sabit kıymeti aktifleştirir ve amortisman gideri ayrılabilir duruma getirir.

Şekil 7. VUK Tebliğine İstinaden Amortisman Hesaplaması için Gerekli Bilgilerin Sisteme Kaydedilmesi

6 Devir Fişi ile Önceki Dönem Amortisman Giderlerinin Aktarılması

Sabit Kıymet Yönetimi > Giriş İşlemleri > Devir Fişi ekranından defter açma işlem tarihinden önceki Sabit Kıymet ve bu sabit kıymet için beyan edilmiş olan amortisman gideri bilgileri sisteme girilir ve kaydedilir. Sistem sabit kıymeti otomatik olarak aktifleştirir ve amortisman gideri ayırılabilir duruma getirir. Devir Fişi kalemi değişiklik ve silme işlemleri de bu ekrandan yönetilir.

Şekil 8. Devir Fişi ile Önceki Dönemlere Ait Amortisman Giderlerinin Sisteme Aktarılması

adına işlem yapmaktasınız.

SSS

Mükellef Bilgileri

Muhasebe Bilgileri

Sabit Kıymet Yönetimi

Giriş İşlemleri

Aktifleştirme

Devir Fişi

Amortisman Hesaplama

Amortisman Defteri

Beyannameler

Mali Bilgilerim

Sistem Yönetimi

Mali Müşavir İşlemleri

DEVİR FİŞİ

İşlem Bilgileri

+ Tedarikçi Cari Bilgileri

İşlem Kalemleri

Devir Fişi Kayıt Tarihi: 01.01.2018

Sabit Kıymet Kodu

ASUS-M10

Sabit Kıymet Adı

ASUS Monitor 9/2015

İlk Kez Aktiflendiği Tarih

20.04.2015

(Usul) Amortisman Yöntemi

Normal

Dönem

Aylık

Ekonomik Ömür

4

İktisadi Kıymet

4.1. - Kişisel bilgisayarlar, el bilgisayarları (PDA), sunucu bilgisayarlar

Amortisman Gider Türü

Amortisman Giderleri (GVK...

Birim

Adet

Miktar

10

Birim Fiyat (KDV Hariç)

900,00

Tutar (KDV Hariç)

9.000,00

Birikmiş (Devreden)

0,00

Mali Yıl Ayrılan Amortisman

0,00

Net Defter Değeri

9.000,00

Temizle

Kayıt Ekle

Devir Fişi Kayıtları Listesi

Sabit Kıymet Kodu	Sabit Kıymet Adı	Tutar (KDV Hariç)
Hiç Kayıt Bulunmuyor		

Belgeyi Kaydet

7

Devir Fişi ekranları ile sisteme aktarılan veriler çeşitli kural filtrelerinden geçer. Bu filtrelerden geçemeyen sabit kıymet kalemleri sisteme kaydedilmez. Kaydedilmeyen kalemlere ait birden çok hata olabilir. Kaleme ait hata kategorisinin belirlenmesi için Listedeki kaleme tıklanır ve hata iletisine ulaşılır.

Şekil 9. Devir Fişi ile Alınan Hataların İncelenmesi Örneği

GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI

Mükellef Bilgileri

Muhasebe Bilgileri

Gelir Ekle

Gelir Listele

Gider Ekle

Gider Listele

Hesap Özeti

Defter

Damga Vergisi Ekle

Raporlar

Sabit Kıymet Yönetimi

Beyannameler

Mali Bilgilerim

Sistem Yönetimi

Mali Müşavir İşlemleri

adına işlem yapmaktasınız.

İşlem Bilgileri

+ Tedarikçi Cari Bilgileri

İşlem Kalemleri

Devir Fişi Kayıt Tarihi: 01.01.2018

Sabit Kıymet Kodu
XX100

Sabit Kıymet Adı
Beta balığı

İlk Kez Aktarıldığı Tarih
01.09.2018

(Usul) Amortisman Yöntemi
Normal

Dönem
3 Aylık

Ekonomik Ömür
3

İkısade Kıymet
3.3. - Cep telefonu ve cep telefonu araç kiti

Amortisman Gider Türü
Amortisman Giderleri (GVK...)

Birim
Adet

Miktar
5

Birim Fiyat (KDV Hariç)
12.000,00

Tutar (KDV Hariç)
60.000,00

Birikmiş (Devreden)
6.000,00

Mali Yıl Ayırılan Amortisman
0,00

Net Defter Değeri
54.000,00

Kayıt GüncelleVazgeçKayıt Sil

Devir Fişi Kayıtları Listesi

Sabit Kıymet Kodu	Sabit Kıymet Adı	Tutar (KDV Hariç)
XX100	Beta balığı	60.000,00

Birikmiş (Devreden) verisi tutarlı değil.

Belgeyi Kaydet

7 Ek Maliyet Gider Kaydı Oluşturma

Muhasebe Bilgileri > *Gider Ekle* ekranından Gider Kayıt Türü: “Ek Maliyet” seçilerek ilgili sabit kıymete ait ek maliyet gider belgesi (ya da belgeleri) sisteme kaydedilir. Sistem ek maliyeti otomatik olarak aktifleştirir ve amortisman gideri ayrılabilir duruma getirir.

Şekil 10. Ek Maliyet

GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI

adına işlem yapmaktasınız.

Tüm Belgeyi Gözetim

Tüm Belgeyi Görüntüle

Tüm Belgeyi Güncelle

Tüm Belgeyi Sil

Mükellef Bilgileri

Muhasebe Bilgileri

Gelir Ekle

Gelir Listele

Gider Ekle

Gider Listele

Hesap Özeti

Defter

Sabit Kıymet Yönetimi

Beyannameler

Mali Bilgilerim

Sistem Yönetimi

Mali Müşavir İşlemleri

Belge Bilgisi

Deftere Kayıt Tarihi10.05.2018

Belge Tarihi10.05.2018

Belge TürüSerbest Meslek Makbuzu

Seri NoAA

Sıra No999

TCKN / VKN1111111111

Soyadı / UnvanıKK

Ad / Unvan DevamıDD

ÜlkeFRANSA

Adres Bilgi Ekle

Temsile

Gider Kalemleri

Alış TürüNormal Alım

Gider Kayıt TürüEk Maliyet

Gider Kayıt Alt TürüKur Farlı Giderleri

KDVHaris

Dahildir

KDV Tevkifatı AlımYoktur

Vardır

(Gider) Stopajı AlımYoktur

Vardır

KDV Oranı18

Tutar (KDV Hariç)4.500,00

AçıklamaEk maliyet - Bilgisayar Bakım masrafı

Sabit Kıymet Bilgileri

Sabit Kıymet KoduSabit Kıymet Kodu

Sabit Kıymet AdıSabit Kıymet Adı

Amortisman Gider Türüİşletmenin esas faaliyet konusu ile ilgili ol...

Eklenecek Giderler

	Alt Tür	Açıklama	Tutar
	Meslek Mensubunun Kendi Mülkü Olan İşyeri Amortisman Gideri (GVK 68/1)	Kopya	9.000,00
YENİ KAYIT			
		Kaydı Sil	Kayıd Kopyala
	Meslek Mensubunun Kendi Mülkü Olan İşyeri Amortisman Gideri (GVK 68/1)		9.000,00

Belge Toplamı21.240,00

Tüm Belgeyi Görüntüle

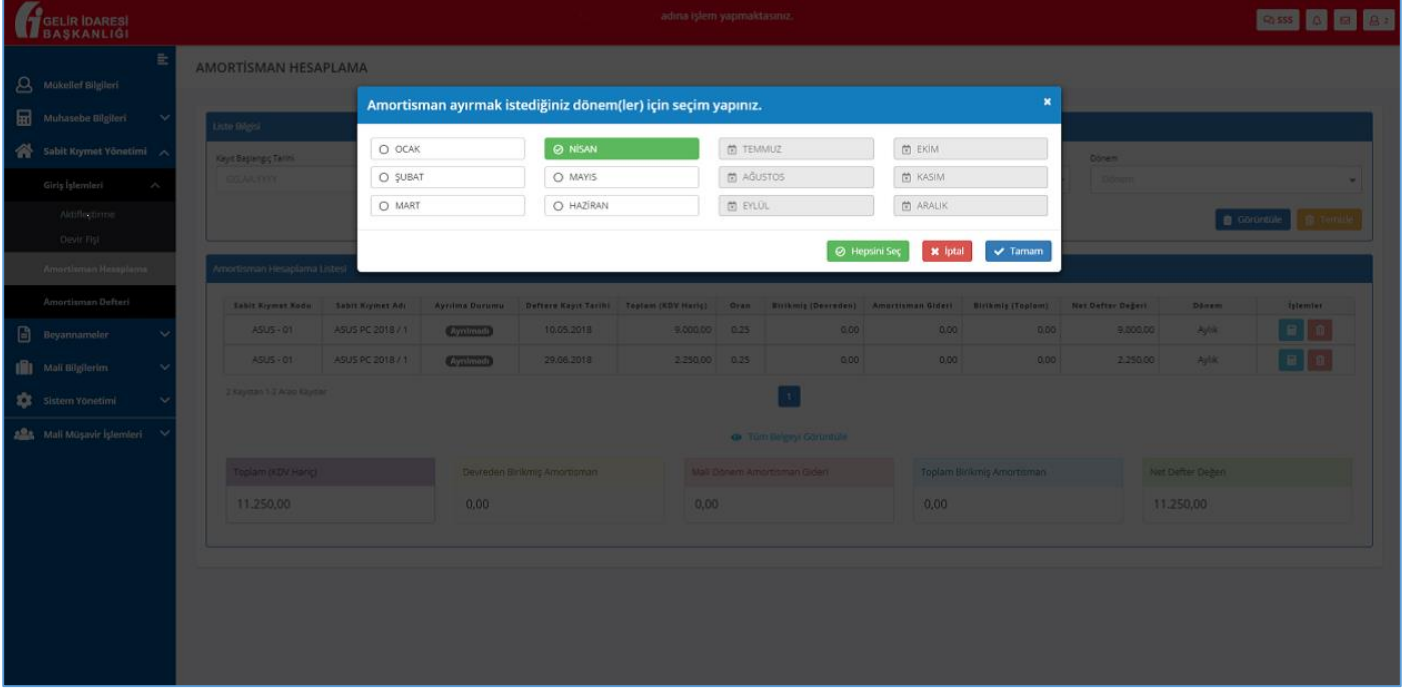
Belgeyi Güncelle

Belgeyi Sil

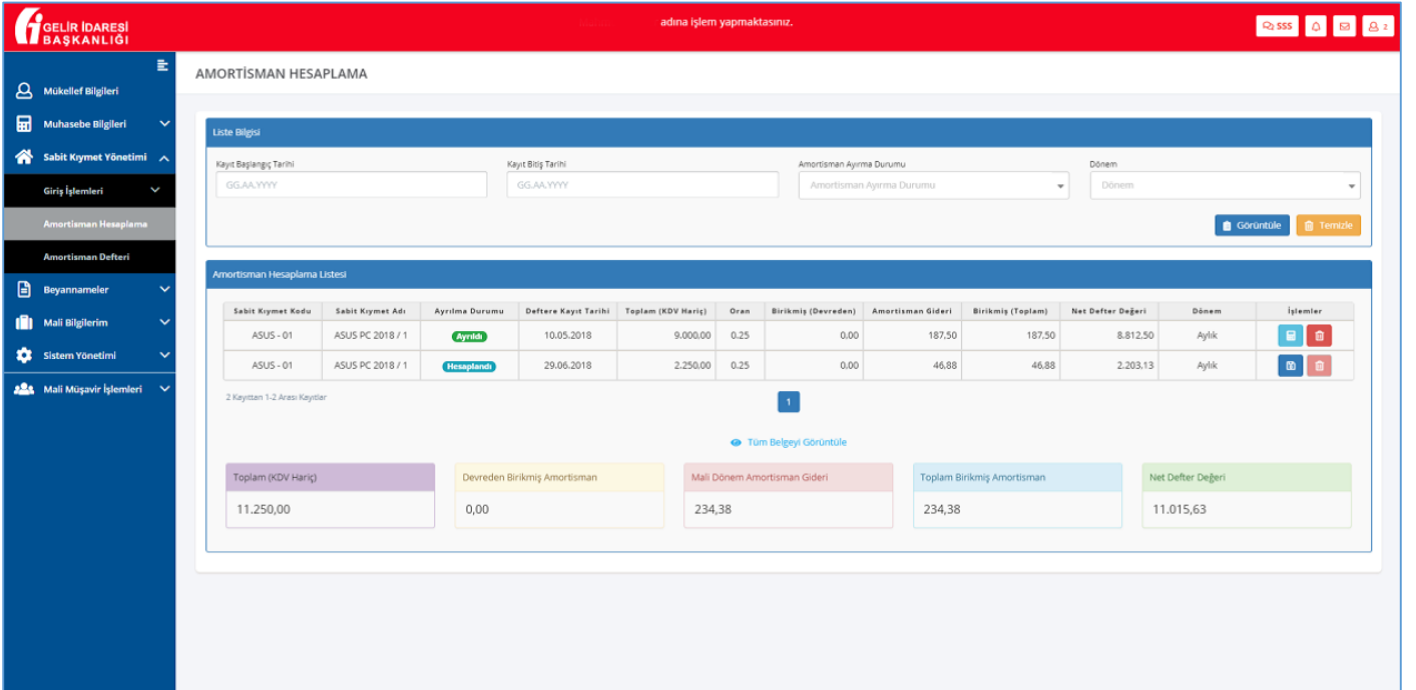
8 Amortisman Gideri Oluşturma ve Silme

Sabit Kıymet Yönetimi > Amortisman Hesaplama ekranından önceden belirlenmiş olan sabit kıymet verilerine ek olarak gider ayrılacak dönem değerleri belirlenir ve amortisman hesaplaması yapılır. Kullanıcı, hesaplamaları kaydeder etmez Sistem otomatik olarak amortisman gideri ayırır (Tevsiki zaruri olmayan gider belgesi Beyanname veri akışına uygun olacak şekilde otomatik olarak oluşur). Kullanıcı, silmek istediği amortisman gideri için yine bu menüyü kullanır ve Sistem silme işlemi verilerine uygun olarak tevsiki zaruri olmayan gider belgesini günceller ya da siler. Bu işlevler, ekrandaki “İşlemler” sütunundaki butonlar ile yürütülmektedir.

Şekil 11. Amortisman Hesaplaması Yapılacak Dönem(ler)in Seçilmesi



Şekil 12. Hesaplanan Amortisman Giderlerinin Kaydedilmesi



Sabit Kıymet Yönetimi > Amortisman Hesaplama ekranındaki “Tüm Belgeyi Görüntüle” bağlantısı ile aktif olan sabit kıymet(ler)e ait amortisman hesaplaması yapılan bilgiler ve giderleştirilmiş tutarlar görüntülenir. Yine bu ekrandan, söz konusu veriler rapor olarak (excel ya da pdf formatı ile) indirilebilir.

Şekil 13. Kaydedilen Dönem Amortisman Giderlerinin Görüntülenmesi

Sabit Kıymet Kodu	Sabit Kıymet Adı	Deftere Kayıt Tarihi	Birim Fiyat	Miktar	Birim	Toplam	Ekonomik Ömür	Oran	(Usul) Amortisman Yöntemi	Birikmiş (De)
ASUS - 01	ASUS PC 2018 / 1	10.05.2018	1.800,00	5	Adet	9.000,00	4	0,25	Normal	
ASUS - 01	ASUS PC 2018 / 1	29.06.2018	1.800,00	5	Adet	2.250,00	4	0,25	Normal	

9 Amortisman Gider Belgesinin Görüntülenmesi

Muhasebe Bilgileri > Gider Listele ekranından sistem tarafından otomatik olarak oluşturulan belgeler “Tevsiki Zaruri Olmayan Gider” belge türü ve “Amortisman Gideri” açıklaması ile görüntülenebilir. Bu belgeler otomatik olduğu için manuel silinemez ya da güncellenemez.

Şekil 14. Amortisman Gideri, Tevsiki Zaruri Olmayan Gider Belgesi

Belge Bilgisi	Deftere Kayıt Tarihi	Belge Tarihi	Belge Türü
	31.05.2018	31.05.2018	Tevsiki Zaruri Olmayan Gider

Gider Kalemleri	Ağırlık Türü	Gider Kayıt Türü	Amortisman Gider Türü	Tutar	Açıklama
	Normal Alım	Sabit Kıymet Alığı	Amortisman Giderleri (GVK 68/4)	187,50	5. ay Amortisman Gideri

Eklenen Giderler	Ağırlık Türü	Açıklama	Tutar
	Amortisman Giderleri (GVK 68/4)	5. ay Amortisman Gideri	187,50

Belge Toplamı: 187,50

10 Sabit Kıymet Satışı

Muhasebe Bilgileri > *Gelir Ekle* ekranından Gelir Kayıt Türü: “Sabit Kıymet Satışı” seçilerek ilgili sabit kıymet(ler)e ait (ek maliyet kalem(ler)i dahil) gelir (satış) belgesi (ya da belgeleri) sisteme kayıt edilir. Sistem net defteri değeri ve satış tutarına referans ile zarar (gider belgesi; sabit kıymet satış zararı) ya da kar (gelir belgesi; sabit kıymet satış karı) otomatik olarak oluşturur ve kaydeder. Sabit kıymet satış belgesi silme işlemi bu ekrandan yönetilir; zarar ya da kar belgesi manuel olarak silinemez.

Şekil 15. Satış İşlemi Yapılacak Sabit Kıymetin Seçilmesi

GELİR İDARESİ
BAŞKANLIĞI

adına işlem yapmaktasınız.

Mükellef Bilgileri

Muhasebe Bilgileri

Gelir Ekle

Gelir Listele

Gider Ekle

Gider Listele

Hesap Özet

Defter

Sabit Kıymet Yönetimi

Beyanname

Mali Bilgilerim

Sistem Yönetimi

Mali Müşavir İşlemleri

GELİR EKLE

İşlem yapmak istediğinizin Sabit Kıymet'i seçiniz.

Sabit Kıymet Kodu	Sabit Kıymet Adı	Mevcut Miktar	Birim	Toplam Birikmiş Amortisman Değeri	Net Defter Değeri	Ağız Tarihi
Filtrelemek için yazın.	Filtrelemek için yazın.					
ASUS - 01	ASUS PC 2018 / 1	5.00	Adet	187.50	8.812.50	10/05/2018

1 Kayıttan 1-1 Arası Kayıtlar

1

İptal Seç

Gelir Kalemleri

Satış Türü

Gelir Kayıt Türü

Gelir Kayıt Açılış Türü

Diğer İşlemler (KDV Beyannamesi)

Sabit Kıymet Satışı

Sabit Kıymet Satışı

KDV

Hangisi Devirdi

Satış Miktari

KDV Oranı

Tutar (KDV Hariç)

1.00

18

0.00

Diğer İşlemler

503-Amortisman Tabii Sabit Kıymet (Tapın...)

Açıklama Ekle

Sabit Kıymet - Sabit Bilgileri

Sabit Kıymet Kodu

Sabit Kıymet Adı

Net Defter Değeri (Ek Maliyet Dahil)

Eklenecek Gelirler

Aktör

Açıklama

Tutar

Henüz kalem eklenmedi

Kredi Kartı

0.00

Banka/Kuht

0.00

Belge Toplamı

0.00

Tüm Belgeyi Görüntüle

Kayıt

Kayıt ve Devam Et

Şekil 16. Sabit Kıymet Satışı için Gelir Belgesinin Oluşturulması

GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI

adına yazar maktasınız.

TL TL TL TL

Müktefl Bilgileri

Muhasebe Bilgileri

Gelir Ekle

Gelir Listele

Gider Ekle

Gider Listele

Hesap Özet

Defter

Sabit Kıymet Yönetimi

Beyanname

Mali Bilgilerim

Sistem Yönetimi

Mali Müşavir İşlemleri

GELİR EKLE

Belge Bilgi

Deftere Kayıt Tarihi
26.07.2018

Belge Tarihi
26.07.2018

Belge Türü
Serbest Meslek Malikulu

Seri No
XX

Sıra No
99

TODU / VKN

Soyadı / Ünvan

Adı / Ünvan Devamı

Vergi Dairesi
GÖBAĞI VERGİ DAİRESİ MÜCURLUGU ...

[?] Adres Bilgisi Ekle

Belgenin Durumu: Kip Kurum
Yeni Malikule **Durulu** Nihai Tutarı

Hemire

Gelir Kalemi

Satır Türü
Diğer İşlemler (KDV Beyannamesi)

Gelir Kayıt Türü
Sabit Kıymet Satıp

Gelir Kayıt Alt Türü
Sabit Kıymet Satıp

KDV
Hesaplu **Durulu**

Satır Miktarı
1,00

KDV Oranı
18

Tutar (KDV Harlı)
2.000,00

Diğer İşlemler
Söz - Amortismanla Tabii Sabit Kıymet (Tığınmac, Tağıt Araç...)

Aplıkama
ASUS - 01 - ASUS PC 2018 / 1 Satıp

Sabit Kıymet - Sabit Bilgileri

Sabit Kıymet Kodu
ASUS - 01

Sabit Kıymet Adı
ASUS PC 2018 / 1

Nis Defter Değeri (Bk Marjyet Dahil)
2.212,50

Hesaplanan KDV
360,00

Stopaj Tutarı
YOK

Zarar
-212,50

Satır Toplamı - KDV Dahil
2.360,00

Eklenecek Gelirler

Alt Tür	Aplıkama	Tutar
Sabit Kıymet Satıp	ASUS - 01 - ASUS PC 2018 / 1 Satıp	2.000,00

YENİ KAYIT
Kayıtlı Ol **Kayıtlı Kopyula**

Kredil Karı
0,00

Banika/Hakkı
2.360,00

Belge Toplamı
2.360,00

[?] Tüm Belgeleri Görünüle

Kaydet **Kaydet ve Devam Et**

11 Amortisman Defteri

Sabit Kıymet Yönetimi > Amortisman Defteri ekranındaki “Liste seçimi” filtre opsiyonları kullanılarak Amortisman Defterine kaydedilmiş (aktifleştirilmiş) olan sabit kıymet(ler) ve bu sabit kıymet(ler) ile bağlantılı olan ek maliyetler; mali yıl içerisinde ayrılan amortisman giderleri (varsa) ve önceki yıllara ait amortisman giderleri (varsa) gibi veriler, sayfalama mantığı ile ekranda listelenir. Yine bu ekrandan, söz konusu veriler rapor olarak (excel ya da pdf formatı ile) indirilebilir.

Şekil 17. Amortisman Defterinin Görüntülenmesi

GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
adına işlem yapılmaktadır.

Sabit Kıymet Alıp Tutan:

Mis - Mis

Durumu: Durumda

Defter Türü: Defter Türü

Amortisman Ayırma Durumu: Amortisman Ayırma Durumu

Kayıt Başlangıç Tarihi: GG.AA.YYYY

İşlem Türü: İşlem Türü

Kayıt Bitiş Tarihi: GG.AA.YYYY

[Görüntüle](#)
[Temizle](#)

Defter Türü	İşlem Türü	Sabit Kıymet Kodu	Sabit Kıymet Adı	Sabit Kıymet Alış Tarihi	Sabit Kıymet Alış Tutarı	Ekonomik Önce	Amortisman Oran	(Ortal) Amortisman Yöntemi	Amortisman Hesaplamasına Esas Matrik	Devreden Bakiyeli Amortisman	Mali Yıl Amortisman Gideri												
											Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım		
SMK	Sabit Kıymet Satış	ASUS - 01_S_3	ASUS PC 2018 / 1	10.05.2018	2.250,00	4	0,25	Normal	2.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SMK	Sabit Kıymet Alış	ASUS - 01_A_1	ASUS PC 2018 / 1	10.05.2018	7.200,00	4	0,25	Normal	7.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SMK	Sabit Kıymet Alış	ASUS - 01_S_1	ASUS PC 2018 / 1	10.05.2018	1.800,00	4	0,25	Normal	1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SMK	Ek Maliyet	ASUS - 01_A_2	ASUS PC 2018 / 1	10.05.2018	1.800,00	4	0,25	Normal	1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SMK	Ek Maliyet	ASUS - 01_S_2	ASUS PC 2018 / 1	10.05.2018	450,00	4	0,25	Normal	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

5 Kayıtlan 1-5 Aralık Kayıtları

1

Toplamlar

	Amortisman Hesaplamasına Esas Matrik	Devreden Bakiyeli Amortisman	Mali Yıl Amortisman Gideri												Toplam Bakiyeli Amortisman	Net Defter Değeri		
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık				
Sayfa Toplamı	13.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	187,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	187,50	0,00	13.275,00
Defter Toplamı	13.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	187,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	187,50	0,00	13.275,00

12 Hesap Özetiinde Amortisman Giderinin Görüntülenmesi

Muhasebe Bilgileri > Hesap Özeti ekranından seçilen döneme uygun olarak; amortisman giderlerine ait toplam tutar, sabit kıymet satışlarından kaynaklı toplam zarar ve kar özet bilgilerine diğer gelir ve gider bilgilerindeki iş mantığı ile ulaşılabilir; söz konusu veriler rapor olarak (excel ya da pdf formatı ile) indirilebilir.

Şekil 18. Hesap Özeti

GELİR İDARESİ

BAŞKANLIĞI

adına işlem yapılmaktadır.

₺ 555

25

100

100

Mükellef Bilgileri

Muhasebe Bilgileri

Getir Ekle

Getir Listele

Gider Ekle

Gider Listele

Hesap Özetli

Defter

Sabit Kıymet Yönetimi

Beyanname

Mali Bilgilerim

Sistem Yönetimi

Mali Müşavir İşlemleri

Kazanç Hesaplaması

Hesaplamaya Tutarlı Ticari Mali

Ticari: ☒ Mali: ☐

Başlangıç Tarihi: 01.01.2018

Bitiş Tarihi: 26.07.2018

Ticari: İşletmenin karının yada zararının vergi mevzuatındaki hükümlerin dikkate alınmadan hesaplanmasıdır.

Mali: İşletmenin karının yada zararının vergi mevzuatındaki hükümlerin dikkate alınarak hesaplanmasıdır. Verginin matrahını oluşturmaktadır. Ticari kazançtan kanunen kabul edilmeyen giderlerin eklenmesi ve istisna kazançların çıkarılmasıyla mali hesap özet hesaplanmaktadır.

Ticari Hesapla

Mali Hesapla

Serbest Meslek Hesap Özet (MALİ)

Başlangıç Tarihi: 01/01/2018

Bitiş Tarihi: 26/07/2018

Oluşturma Tarihi: 26/07/2018

EXCEL Çıktısı Al

PDF Çıktısı Al

GİDER	TUTAR	GELİR	TUTAR
Dönem İlg. Giderler	33.527,59	Gayriirafi Hisseler	642.914,66
Amortisman Giderleri	187,50	Diğer Gelirler	1.128.161,98
Kar	1.739.361,75	Zarar	0,00
Genel Toplam	1.771.676,84	Genel Toplam	1.771.676,84

Hesap Özetini Başarıyla Dışa Aktırdınız.