

FİLTRELEME İLE GELİR-GİDER RAPORLARININ ALINMASI KILAVUZU

Kullanıcı kodu ve şifre ile sisteme giriş yapılır.

GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI

***** adına işlem yapmaktasınız.

MÜKELLEF GENEL BİLGİLERİ

Mükellef Bilgileri

Adı-Soyadı/Unvanı: *****
Vergi Kimlik Numarası: *****
Vergi Dairesi Kodu - Adı: 006255 - YENİMAHALLE VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ
Vergi Kodu - Türü: 0001-YILLIK GELİR VERGİSİ
0003-GELİR VERGİSİ S. (MUHTASAR)
0015-GERÇEK USULDE KATMA DEĞER VERGİSİ
0032-GELİR GEÇİCİ VERGİ
0040-DAMGA VERGİSİ (BEYANNAMELİ DAMGA VERGİSİ MÜKELLEFİ)

Yıllık

Gelir Toplamı 18.108,51 TL | KDV Toplamı 3.259,53 TL

Yıllık

Gider Toplamı 23.263,09 TL | KDV Toplamı 2.526,77 TL

Sık Kullanılanlar

GELİR
Defterinize bu sayfayı kullanarak gelir ekleyebilirsiniz.

GİDER
Defterinize bu sayfayı kullanarak gider ekleyebilirsiniz.

DEFTER
Gelir - gider defterinize bu sayfayı kullanarak bakabilirsiniz.

Duyurular

Alt kullanıcı olarak tanımlanan ve yetkilendirilen personelin hesap özeti, gelir ve gider listelerini "Pdf ve Excel" formatında doküman oluşturma imkanı kullanıma açılmıştır.

19.10.2018

Defter-Beyan Sistemine başvuru yapılmasından sonra meslek odası/ meslek mensubu değişikliği yapan mükelleflerin, Sisteme tekrar başvuru yapmasına gerek yoktur. Meslek odası/ meslek mensubu Sisteme giriş yaparak üyesini/ müşterisini "Mükellef Yönetimi" bölümünden ekleyebilir.

17.10.2018

Gider kayıtlarının hızlı, kolay ve etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak amacıyla geliştirilen "hızlı kayıt türleri" kullanıma açılmıştır.

17.10.2018

Basit usule tabi mükelleflerin belge türü "Z Raporu" olan kayıtlarının sisteme "Excel" aracılığıyla aktarımına ilişkin geliştirme tamamlanarak kullanıma açılmıştır.

17.10.2018

Geçici Vergi Beyannamesinin "İndirimler" tablosunda yer alan "türlerin" kar veya zarar durumlarına göre aktif veya pasif olmasına ilişkin geliştirme kullanıma açılmıştır.

01.10.2018

Geçici Vergi Beyannamesinin "Brüt Kazanç

GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI

Mükellef Bilgileri

Muhasebe Bilgileri

Gelir Ekle

Gelir Listele

Gider Ekle

Gider Listele

Hesap Özeti

Defter

Raporlar

Gelir Liste Raporu

Gider Liste Raporu

Beyannameler

Mali Bilgilerim

Sistem Yönetimi


Mali Müşavir İşlemleri

Sol menüde yer alan “Muhasebe Bilgileri” başlığı altında yer alan “Raporlar” sekmesi tıklanır.

Gelir Liste Raporu ve Gider Liste Raporu kısımlarına ulaşılır.


Hangi kısım için rapor alınmak isteniyorsa, o başlık tıkanır.


1 Yeni Filtre Ekleme





GELİR İDARESİ
BAŞKANLIĞI


***** adına işlem yapmaktasınız.

 SSS





 *****

 Güvenli Çıkış

Mükellef Bilgileri

Muhasebe Bilgileri

Gelir Ekle

Gelir Listele

Gider Ekle

Gider Listele

Hesap Özeti

Defter

Raporlar

Gelir Liste Raporu

Gider Liste Raporu

Beyannameler

Mali Bilgilerim

Sistem Yönetimi

Mali Müşavir İşlemleri

GELİR LİSTE RAPORU

Rapor Alanları

Rapora Dahil Et	Alan	Filtre Tipi	Değer	
<input checked="" type="checkbox"/>	Adı	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="x"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Soyadı	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="x"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Tutar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="x"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Belge Seri No	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="x"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Belge Sıra No	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="x"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Belge Tarihi	<input type="text"/>	GG.AA.YYYY	<input type="button" value="x"/>

Gelir Liste Raporu tıklandığında yukarıdaki filtreleme ekranına ulaşılır.

Sabit gelen filtre alanlarına ek olarak, **“Yeni Filtre Ekle”** butonu aracılığıyla yeni filtreler ekleyerek daha doğru raporlar oluşturulabilir.

2 Filtre Tipi Alanının İşlevi

Rapora Dahil Et	Alan	Filtre Tipi	Değer
<input checked="" type="checkbox"/>	Adı	Eşittir	XXXXXX
<input checked="" type="checkbox"/>	Soyadı	Eşittir	XXXXXX
<input checked="" type="checkbox"/>	Tutar	Eşittir	10000
<input checked="" type="checkbox"/>	Belge Seri No	Eşittir	
<input checked="" type="checkbox"/>	Belge Sıra No	Eşittir	
<input checked="" type="checkbox"/>	Belge Tarihi	Eşittir	GG.AA.YYYY

“Filtre Tipi” sütunundaki seçimlik kısım olan **Eşittir**, **İçerir** ifadeleri raporlama sonuçlarını aşağıdaki şekilde değiştirebilir.

Örneklenirse; *Güneş* soyadlı bir kişi için yapılmış kayıt aranıyor ise, Filtre Tipi sütununda “**Eşittir**” seçilerek “**Güneş**” olarak tam ifade yazılmalıdır.

“**İçerir**” seçeneği seçilirse, Güneş içerisinde geçen başlangıç harfi “G” veya hecesi “Gün” yazıldığında o ifadeler geçen sorgular raporlanacaktır.

Rapora Dahil Et	Alan	Filtre Tipi	Değer
<input checked="" type="checkbox"/>	Adı	Eşittir	XXXXXX
<input checked="" type="checkbox"/>	Soyadı	Eşittir	XXXXXX
<input checked="" type="checkbox"/>	Tutar	Eşittir	10000
<input checked="" type="checkbox"/>	Belge Seri No		
<input checked="" type="checkbox"/>	Belge Sıra No		
<input checked="" type="checkbox"/>	Belge Tarihi		GG.AA.YYYY

+ Yeni Filtre Ekle

EXCEL Çıktısı Al PDF Çıktısı Al

Tutar satırındaki Filtre Tipi seçenekleri “Değer” sütununa 10000 yazıldığında aşağıdaki şekillerde sorgu sonuçlarını ifade eder;

Eşittir: 10000TL değerindeki kayıtları getirir.

Büyüktür: 10000TL’den büyük kayıtları getirir.

Büyük Eşittir: 10000TL’ye eşit ve 10000TL’den büyük kayıtları getirir.

Küçüktür: 10000TL’den küçük kayıtları getirir.

Küçük Eşittir: 10000TL’ye eşit ve 10000TL’den küçük kayıtları getirir.

Rapor Alanları

Rapora Dahil Et	Alan	Filtre Tipi	Değer	
<input checked="" type="checkbox"/>	Adı	Eğittir	XXXXXX	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Soyadı	Eğittir	XXXXXX	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Tutar	Büyük Eğittir	10000	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Belge Seri No	Eğittir	AB	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Belge Sıra No	Eğittir	1234	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Belge Tarihi	Eğittir	01.06.2018	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>

☒ Gelir Belge Türü
☐ Kayıt Tarihi
☐ Tckn-Vkn
☐ Vergi Dairesi
☐ KDV Tutar
☐ Kısmi Tevkifat
☐ Satış Türü
☐ Gelir Kayıt Türü
☐ Gelir Kayıt Alt Türü
☐ Anlatım

“Yeni Filtre Ekle” butonu tıklanarak satır eklenir ve Alan sütunundan istenilen filtre seçimi yapılabilir.

3 Raporu Oluşturma

Rapor Alanları

Rapora Dahil Et	Alan	Filtre Tipi	Değer	
<input checked="" type="checkbox"/>	Adı	Eğittir	XXXXXX	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Soyadı	Eğittir	XXXXXX	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Tutar	Büyük Eğittir	10000	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Belge Seri No	Eğittir	AB	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Belge Sıra No	Eğittir	1234	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Belge Tarihi	Eğittir	01.06.2018	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Tckn-Vkn	Eğittir	01234567890	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Satış Türü	Eğittir	Normal Satışlar	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Vergi Dairesi	Eğittir	DÜZCE VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	KDV Oranı	Eğittir	18	<input checked="" type="checkbox"/>

Yeni eklenen filtrelere göre bilgiler doldurularak, rapor çıktısında görünmesi istenilenler satır başlarındaki kutucuktan ☒ seçilebilir.

İstenildiği şekilde filtreler eklenerek ve bilgiler doldurularak, rapor çıktısını bilgisayara indirebilmek için tercihe göre **EXCEL Çıktısı Al** veya **PDF Çıktısı Al** butonları tıklanır.

4 Rapor Sonuçlarını Görüntüleme

Butona tıklandığında bilgisayara rapor sonucu Excel veya PDF formatı ile indirilir ve aşağıdaki şekilde görüntülenir.

Excel spreadsheet showing the report results. The report is titled "Gelir Liste Raporu" and contains a table with 10 columns: Adı, Soyadı, Tutar, Belge Seri No, Belge Sıra No, Belge Tarihi, Tckn-Vkn, Satış Türü, Vergi Dairesi, and KDV Oranı. The table has 4 data rows. The report is generated on 24.09.2018 at 10:15.

Adı	Soyadı	Tutar	Belge Seri No	Belge Sıra No	Belge Tarihi	Tckn-Vkn	Satış Türü	Vergi Dairesi	KDV Oranı
AAAA	BBBB	10.000,00	A	1	01.06.2018	01234567890	Normal Satışlar	DÜZCE VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ	18
CCCC	DDDD	11.000,00	B	2	01.06.2018	01234567890	Normal Satışlar	DÜZCE VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ	18
EEEE	FFFF	10.500,00	C	3	01.06.2018	01234567890	Normal Satışlar	DÜZCE VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ	18
GGGG	HHHH	13.000,00	D	4	01.06.2018	01234567890	Normal Satışlar	DÜZCE VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ	18

Bu rapor, raporlama tarihi (24.09.2018 10:15) itibari ile Defter-Beyan Sistemi üzerinden oluşturulmuştur.

PDF document showing the report results. The report is titled "Gelir Liste Raporu" and contains a table with 10 columns: Adı, Soyadı, Tutar, Belge Seri No, Belge Sıra No, Belge Tarihi, Tckn-Vkn, Satış Türü, Vergi Dairesi, and KDV Oranı. The table has 4 data rows. The report is generated on 24.09.2018 at 10:15.

Adı	Soyadı	Tutar	Belge Seri No	Belge Sıra No	Belge Tarihi	Tckn-Vkn	Satış Türü	Vergi Dairesi	KDV Oranı
AAAA	BBBB	10.000,00	A	1	01.06.2018	01234567890	Normal Satışlar	DÜZCE VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ	18
CCCC	DDDD	11.000,00	B	2	01.06.2018	01234567890	Normal Satışlar	DÜZCE VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ	18
EEEE	FFFF	10.500,00	C	3	01.06.2018	01234567890	Normal Satışlar	DÜZCE VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ	18
GGGG	HHHH	13.000,00	D	4	01.06.2018	01234567890	Normal Satışlar	DÜZCE VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ	18

Bu rapor, raporlama tarihi (24.09.2018 10:15) itibari ile Defter-Beyan Sistemi üzerinden oluşturulmuştur.